**Regulamin spacerów i wycieczek   
Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Bochni**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z   2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn.  zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły   
   i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Miejskie Przedszkole Nr 2 w Bochni.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z Radą Rodziców,   
   ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem  
    i turystyką.
3. Spacery i wycieczki organizowane są w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
5. spacery i wycieczki edukacyjne w celu realizacji obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego, najczęściej w najbliższej okolicy bądź w obrębie miasta;
6. wycieczki dalsze, autokarowe.

**§ 2**

1. Organizacja i program wycieczki oraz spaceru są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, biorą udział   
   w wycieczkach i spacerach, a przedszkole zapewnia im warunki odpowiednie   
   do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 3**

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym  
    i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki. Dyrektor przedszkola podpisuje kartę wycieczki.
2. Lista uczestników biorących udział w wycieczce zawiera imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 4**

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki   
   i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są: kierownik wycieczki i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenie wycieczek i spacerów z dziećmi podczas burzy, wichury, deszczu, śnieżycy, silnego mrozu, roztopów, gołoledzi i wielkich upałów.   
   W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.

**§ 5**

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
3. zatwierdzenie karty wycieczki,
4. gromadzenie dokumentacji wycieczki.

**§ 6**

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
3. opracowanie szczegółowego programu i regulaminu wycieczki,
4. zapoznanie dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
5. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
6. zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
7. określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
8. nadzorowanie zaopatrzenia dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegu dla dzieci i opiekunów wycieczki,
10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
11. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie dyrektora przedszkola i rodziców.

**§ 7**

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola, pracownicy obsługi oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie miasta, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
5. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
6. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki,
7. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych dzieciom,
8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
9. zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
10. nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

**§ 8**

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
3. przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
4. przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
5. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
6. zachowanie porządku,
7. reagowanie na umówione sygnały.

**§ 9**

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w rejestrze wyjść poza teren przedszkola,  
   w dzienniku zajęć oraz karcie wycieczki.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Karta wycieczki
2. Lista uczestników wycieczki

*opracował zespół nauczycieli:*

*mgr Marta Kłosowska*   
*mgr Elżbieta Seweryn*