Załącznik nr 1 do RegulaminuKorzystania ze Stołówki Szkolnej

w Szkole Podstawowej Nr 2im. Mikołaja Kopernika w Łobzie

**UMOWA NA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Zawarta w dniu ………………….………2021r. pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie,

z siedzibą przy ul. Spokojnej 4, 73-150 Łobez, reprezentowaną przez dyrektora – Panią Agnieszkę Żuk,zwaną dalej „Szkołą”,

a

rodzicem/opiekunem prawnym/dziecka ….………………………...………………..…....……………………………………………...…………

zam. ……………………………………………………………..………………………..…………………….

legitymującym się dowodem osobistym seria……………… nr ………….....………………..............… wydanym przez ……..………………………...…………………………nr telefonu……………………

zwanym dalej „Rodzicem”,

**na korzystanie ze stołówki szkolnej przez dziecko:**

Imię i nazwisko dziecka: ….……………………………………………………………………………...

Klasa ……………………………………………………………………………………………..……….

Adres zamieszkania: …………………………………………………….…..............................................

§ 1

1. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3   
w Łobzie na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych do przygotowania posiłków. **Na podstawie Zarządzenia nr 7/2021 z dnia 19.08.2021 r. od 01 września 2021 r. dzienna stawka żywieniowa wynosi 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100):**

**Właściwe zaznaczyć:**

**□ obiad pełny 4,00 zł**

**□ drugie danie 3,40 zł**

**□ zupa 0,60zł.**

2. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej, o której mowa w ust. 1, oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu.

3. Zmiana stawek opłat, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy. O nowej wysokości stawek opłat dyrektor Szkoły informuje Rodziców poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.

4. Wykupiony obiad uczeń spożywa w stołówce szkolnej.

5.W przypadku stwierdzenia odstąpienia karty obiadowej osobie trzeciej, Rodzic zostaje wezwany do wyjaśnień**.**

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2. Terminem zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Szkoły. W losowych wypadkach termin należy uzgodnić z dyrektorem szkoły.

2. Wyjątki stanowią opłaty za wrzesień (wpłata powinna być uregulowana do 10 września) oraz styczeń (z uwagi na okres rozliczeniowy nie dokonuje się opłat w grudniu, a dopiero w styczniu, przy czym wpłata powinna być uregulowana do 10 stycznia).

3. Płatność należy regulować na rachunek bankowy Szkoły w Banku Spółdzielczym w Łobzie **Nr 27 9375 1038 2600 4949 2000 0040** . W treści przelewu należy wpisać miesiąc oraz imię   
i nazwisko osoby korzystającej z obiadu.

4. Wysokość należnych opłat za obiady dostępna będzie dla rodziców (prawnych opiekunów) na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły, w dzienniku elektronicznym w wiadomościach na stronie Librusa oraz w stołówce szkolnej od 25 do 30 dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w ust. 1, naliczane będą proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków do czasu uregulowania płatności.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w szkole **powyżej 3 dni roboczych**, w wysokości obliczanej według następującej zasady:

**dzienna stawka żywieniowa należna od danego dziecka x liczba dni nieobecności**

**dziecka w szkole.**

2. Zwrot następuje poprzez pomniejszenie opłat za obiady w kolejnym okresie rozliczeniowym, o kwotę równą kwocie zwrotu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w ostatnim miesiącu uczęszczania dziecka do szkoły, opłata podlega zwrotowi w kwocie ustalonej według powyższych zasad w terminie 14 dni od zakończenia tego miesiąca w sposób uzgodniony między Rodzicem dziecka, a dyrektorem Szkoły.

4. Rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym jego nieobecność w szkole powyżej 3 dni.

5. Obiady należy odwoływać osobiście lub telefonicznie u starszego referenta pod numerem **601 292 066** do godziny 1400, w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.

6. Opłaty podlegają zwrotowi w całości za okres nieobecności w szkole powyżej 3 dni pod warunkiem, że nieobecność dziecka w Szkole zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku w stołówce szkolnej.

7. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w szkole, Rodzic może odebrać obiad z kuchni szkolnej do godziny 14 00.

8. W przypadku braku wniosku rodzica lub prawnego opiekuna ucznia o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3 środki finansowe zgromadzone na koncie szkoły zostaną przeznaczone na doposażenie   
i utrzymanie stołówki szkolnej.

§ 4

Umowa została zawarta na okres od …………………………..2021 r. do ……...………………2022 r.

§ 5

1. Rodzic może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego,   
   z zachowaniem co najmniej tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Łobzie, a w szczególności w przypadku zalegania z opłatą za obiady.
3. Niezależnie od uprawnienia wypowiedzenia umowy, Szkoła upoważniona jest do dochodzenia na drodze sądowej zaległych należności powiększonych o odsetki ustawowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do ich uiszczenia.

§ 6

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 5 pkt 2.

§ 7

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Łobzie.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

]

………………………. ………………………………………

Szkoła Rodzic