|  |
| --- |
| ***Zasady postepowania rekrutacyjnego***  ***do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice***  ***na rok szkolny 2022/2023*** |

***Podstawa prawna:***

* ***Ustawa*** *z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),*
* *Uchwała nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria,*
* *Zarządzenia Burmistrza Gminy Prusice nr 9/2022 z dnia 19 stycznia 2022 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023.*

***Informacje ogólne***

* W Gminie Prusice wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
* Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
* Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.
* Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
* W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 – letnie, urodzone w latach **2019, 2018, 2017** i zamieszkałe na terenie Gminy Prusice.
* **Dzieci sześcioletnie (urodzone w roku 2016)** objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
* **Dzieci urodzone w 2020 r**. nie biorą udziału w rekrutacji podstawowej stosownie do przepisów art. 31 ust. 3 Prawo oświatowe.

**Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

**przez dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.**

**Rodzice dzieci przedszkolnych, już uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych mogą zdecydować, by ich dziecko w roku szkolnym 2022/2023 nadal uczęszczało do tej szkoły. Wówczasw szkole, do której uczęszcza dziecko składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.* Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Deklarację należy złożyć w terminie** od 14 do 18 lutego 2022r.**, tj. terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**

|  |
| --- |
| **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego** |

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają w szkole podstawowej**.
4. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego  
   kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku. Brak dokumentów potwierdzających  
   wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.
5. O przyjęciu **nie** decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

***Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne:***

1) wielodzietność rodziny kandydata\* – 100 pkt.

2) niepełnosprawność kandydata – 100 pkt.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt.

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt.

5) niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata – 100 pkt.

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\* – 100 pkt.

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt.

\* wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

\*\* samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata **kryteriów ministerialnych:**

1. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
2. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. Zm.).
3. **Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 821 z póź.zm.).

***Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale nr XLIV/281/17 Rada Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.***

Ustalono następujące  kryteria lokalne:

1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 10 pkt.

2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.

3) Dziecko, którego  oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja,  w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy – 7 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 4 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 3 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata **kryteriów lokalnych:**

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy.
4. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych  
   o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

|  |
| --- |
| **Rozpatrywanie wniosków** |

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwracać się do Burmistrza Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

1. Burmistrz Gminy Prusice w przypadkach określonych w pkt 2:

* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
  o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.)

1. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

* w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
* w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, tzw. kryteria samorządowe.
* w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy otrzymali minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   
   do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. Niezłożenie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisania go do szkoły oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
   * wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania   
     do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
   * wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego**

**i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etap rekrutacji/czynności rodzica*** | ***Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*** | ***Termin w postępowaniu uzupełniającym*** |
| w godzinach pracy szkoły | |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 14 do 18 lutego 2022r. | -- |
| Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 28 lutego do 11 marca 2022r. | od 9 do 20 maja 2022 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków. | od 14 do 17 marca 2022r. | od 23 do 27 maja 2022r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 18 marca 2022r. | 30 maja 2022r. |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka w oddziale przedszkolnym, w którym zostało zakwalifikowane. | od 18 marca do 28 marca 2022r. | od 30 maja do 6 czerwca 2022r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 4 kwietnia 2022r. | 10 czerwca 2022r. |
| Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy | |
| Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od złożenia do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc – do postępowania uzupełniającego | 4 kwietnia 2022r. | |

|  |
| --- |
| **Uwagi** |

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia.

Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Prusice, 19 stycznia 2022r.