IV Liceum Ogólnokształcące

im H. C. Hoovera w Rudzie Śląskiej

**Szacunkowa wycena wartości zamówienia**

nadostawę oprogramowania i sprzętu zgodnie z załączonym opisem w ramach projektu

***„Umiem i stosuję- rozwój kompetencji kluczowych w IV Liceum Ogólnokształcącym***

***im. H. C. Hoovera w Rudzie Śląskiej”- nr projektu WND-RPSL.11.01.04-24-0221/20-006.***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres  (siedziba) Wykonawcy |  |

W odpowiedzi na zapytanie informujemy, że szacunkowa cena wykonania zamówienia w opisanym zakresie wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produkt | Nazwa własna | Ilość | Cena netto | VAT % | Cena brutto | Suma brutto |
| System informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami |  | 85 licencji |  |  |  |  |
| Wdrożenie |  | 1 |  |  |  |  |
| Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 |  |  |  |  |

**Cena ofertowa brutto:**

…………………..., ………………

Miejscowość, data

……………………………………………………

Podpis upoważnionej osoby

Przedmiotem szacowania jest dostawa oraz instalacja następującego oprogramowania i sprzętu:

1. system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami – umożliwiający zarządzenia elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, przeszukiwanie bazy danych, nadzorowanie pracy ucznia, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy - dla minimum 85 uczestników projektu
2. wdrożenie oraz instalacja komponentów systemu
3. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
4. System informatyczny spełniający funkcję Systemu chmurowego wraz z wdrożeniem i szkoleniem uczestników projektu musi posiadać następujące funkcjonalności:

1.1. System musi pracować w architekturze „klient – serwer" w oparciu o SQL-ową bazę danych.

1.2. Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany.

1.3. System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL.

1.4. Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL).

1.5. Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). Opcjonalnie za pomocą karty z chipem/zbliżeniową.

1.6. System ma przechowywać następujące dane:

1.6.1. dane o użytkownikach,

1.6.2. informacje o wykonanych zadaniach:

* rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
* czas i miejsce,
* parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3,
* wartość,
* status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia),
* informacje o użytkowniku,

1.6.3. prywatne dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki [Moje dokumenty],

1.6.4. dokumenty publiczne dodane do zakładki [Repozytorium].

1.6.5. informacje o stanie konta oraz danych abonamentowych,

1.7. Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu za pomocą przeglądarki internetowej.

1.8. Kolejka wydruków musi umożliwiać określenie następujących parametrów:

1.8.1. maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,

1.8.2. maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu,

1.8.3. sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika.

1.9. System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców.

1.10. Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów.

1.11. Użytkownik umieszczając dane w [Repozytorium] musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grup ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).

1.12. W zależności od nadanych uprawnień dokumenty w systemie [Repozytorium] mogą podlegać różnym funkcjonalnościom:

1.12.1. mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania,

1.12.2. mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp.

1.12.3. mogą być drukowane przez użytkownika,

1.12.4. mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w strukturze) przez użytkownika,

1.13. Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w [Repozytorium] dokumentu na dedykowanym urządzeniu.

1.14. System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF.

1.15. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany w [Moich dokumentach] i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie).

1.16. Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem.

1.17. Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak:

1.17.1. dla urządzeń drukująco – kopiujących - skanujących:

* stan urządzenia,
* stan tonera/tonerów,
* stan podajników na papier,
* liczniki urządzenia,
* stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy,

1.17.2. dla Centrum Rejestracji Użytkowników:

* stan urządzenia,
* możliwość wyświetlenia stanu konta,
* informacje o użyciu urządzenia – osoba korzystająca/stan konta,

1.18. System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP.

1.19. System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.

1.20. System musi umożliwiać definiowanie kosztów:

1.20.1. zadruku dla każdego urządzenia indywidualnie w rozbiciu na mono i kolor,

1.20.2. papieru w rozbiciu na formaty A3 i A4 z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,

1.20.3. skanów z możliwością zdefiniowania dla każdego urządzenia indywidualnie,

1.20.4. amortyzacji urządzenia.

1.20.5. koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.

1.21. System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak:

1.21.1. raport reklamacji,

1.21.2. raport stanu kont,

1.21.3. raport zużycia – parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury),

1.21.4. wszystkie prace użytkownika użytkownika – parametryzowany,

1.22. System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP.

1.23. Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejsu WWW, który pozwala użytkownikowi na:

1.23.1. zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https),

1.23.2. wyświetlenie informacji o stanie konta,

1.23.3. wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.:

* rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan,
* czas i miejsce wykonania zadania,
* wartość,
* parametry zadania,

1.23.4. zmianę kodu PIN,

1.23.5. zmianę hasła użytkownika,

1.23.6. zmianę konta e-mail,

1.23.7. dodawanie do [Repozytorium] plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.

1.23.8. dodanie do kolejki wydruków dokumentu z [Repozytorium],

1.23.9. dodawanie własnych plików do katalogu Portfolio,

1.23.10. wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,

1.23.11. pobieranie plików zapisanych w [Repozytorium]

1.23.12. zdefiniowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.:

* zakres stron,
* ilość kopii,
* tryb koloru – mono/kolor,
* rozmiar papieru – A4/A3,
* tryb druku – jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi,
* składkowanie (od 1 do 16 stron na arkusz),

1.23.13. poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnego od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),

1.23.14. wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,

1.23.15. określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w [Repozytorium] (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).

1.24. Interfejs WWW musi być dostępny w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych.

1.25. System musi mieć możliwość implementacji strony logowania do potrzeb zamawiającego.

1.26. System musi umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych, tj. filmy, e-booki, nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV., itp.

1.27. System musi współpracować z tablicami interaktywnymi.

1.28. System musi być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu.

1.29. Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta abonamentowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia.

1.30. Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze.

1.31. Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy:

1.31.1. instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów,

1.31.2. przygotowana zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur:

* rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie,
* gromadzenie materiałów w ramach swojego konta,
* korzystanie z materiałów dostępnych w repozytorium,
* tworzenia wydruków, kopii i skanów,
* zasilania konta użytkownika środkami abonamentowymi,

1.31.3. instrukcja musi być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu po zalogowaniu

1.31.4. przygotowanie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami)

1.32. Wraz z dostawą oprogramowania spełniającego funkcję specjalistycznego systemu blended learning należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla minimum 85 uczestników projektu.

1.33 System posadowiony będzie na serwerze zapewniającym właściwe i poprawne działanie aplikacji oraz jest zgodny z aktualnymi przepisami i normami obowiązującymi szkołę.

1.34 Wraz z licencjami zamawiający przewiduje szkolenie z obsługi systemu dla nauczycieli realizujących projekt.

1. W ramach usługi należy wykonać kompletną instalację wraz z uruchomieniem wszystkich składników systemu tj. :

* Systemu informatycznego do blended learning
* Środowiska serwerowego obsługującego system blended learning
* Urządzeń kompatybilnych z systemem blended learning
* Założenie i administrowanie kont indywidualnych.

1. Urządzenie Wielofunkcyjne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Moduł programowo - sprzętowy | |
| 1. | Główne funkcjonalności modułu programowo – sprzętowego | 1. wydrukowanie wcześniej dodanego dokumentu do kolejki wydruków, przy czym przed wydrukowaniem użytkownik ma możliwość podglądu widoku dokumentu na ekranie dotykowym urządzenia. 2. wykonanie kopii dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji kopiowania:  * ilość kopii, * simpleks/dupleks, * mono/kolor, * A4/A3/auto, * składkowanie (do 16 stron na arkusz),  1. wykonanie kopii dokumentu z opcją usunięcia artefaktów np. oczyszczanie zabrudzenia, ślady po zagnieceniach czy zszywkach. 2. wykonanie skanu dokumentu wraz ze zdefiniowaniem opcji skanowania:  * mono/kolor, * jednostronnie /dwustronnie, * zmiana rozmiaru oryginału. * opcjonalnie: możliwość skanowania plików do formatu PDF z możliwością przeszukiwania.   e. Skanowane dokumenty muszą być wysyłane na konto użytkownika w postaci plików, a następnie użytkownik po zalogowaniu może je:  - wyświetlać,  - edytować (zmieniać nazwę, przenosić w inne miejsce struktury, usuwać),  - przenosić do kolejki własnych wydruków,  - pobierać pliki w wybranym formacie: PDF, spakowane w archiwum ZIP lub XPS.  f. Zadania wydruku dokumentu z własnej kolejki, repozytorium, skanowania oraz kopiowania, muszą być realizowane bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia drukująco – kopiująco – skanującego. |
| 2. | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe | |
| 2.1 | Ogólne | Prędkość wydruku: minimum 20 stron A4 mono/kolor na minutę,  Pamięć nie mniejsza niż: 2 GB , z możliwością rozszerzenia do 4 GB  Dysk twardy nie mniejszy niż: 250 GB,  Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie więcej niż: 630 x 760 x 1200 mm, |
| 2.2 | Kopiarka | Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii,  Rozdzielczość nie mniejsza niż: 600 dpi,  Zoom: 25 - 400% (w 1% krokach). |
| 2.3 | Drukarka | Język drukarki: PCL5c, PCL6, bezpośredni wydruk PDF, emulacja Postscript®3™  Protokół sieciowy: IPv4, IPv6  Rozdzielczość drukowania: nie mniej niż 1200 dpi x 1200dpi,  Środowiska Windows®: , Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2016  Systemy operacyjne Mac OS: Macintosh OS X v10.9 lub nowszy, |
| 2.4 | Skaner | Prędkość skanowania: nie mniej niż 50 obrazy A4 na minutę,  Rozdzielczość nie mniej niż: 600 dpi ,  Rozmiar oryginału: A3, A4, A5,  Sterowniki standardowe: Sieciowy TWAIN,  Skanowanie do: e-mail, folderu, FTP |
| 2.5 | Obsługiwany papier | Rozmiar papieru: A3, A4, A5,  Pojemność wejściowa papieru: nie mniej niż 1 100 arkuszy,  Taca ręczna: nie mniej niż 100 arkuszy,  Gramatura papieru minimalnie: 60 - 200 g/m3. |
| 2.7 | Certyfikaty | Znak CE |
| 2.8 | Zabezpieczenie | Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do kaset na papier oraz tonerów przez niepowołane osoby. |
| 2.9 | Wsparcie techniczne | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień dla drukarki na dedykowanej stronie internetowej producenta. |
| 3.0 | Zabezpieczenie mikrokomputera | Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do mikrokomputera przez niepowołane osoby. |
| 3.1 | Opcjonalnie: | Obudowa zabezpieczająca wyposażona w:  - system monitorujący (zespół kamer CCTV),  - system prezentacji audiowizualnej (ekran LCD). |