

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach

**Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.**

## Podstawa prawna

wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

## Cel procedury

Przygotowanie pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców oraz innych osób do rozpoczęcia z dniem 1 września 2021 r. stacjonarnego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach z dniem 1 września 2021 r. funkcjonuje w systemie stacjonarnym.
2. Osoby z zewnątrz na terenie Szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt:
    - telefoniczny: sekretariat: 71 3878692
    - mailowy: sekretariat: spsary@wp.pl;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynków Szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarzy prowadzących do sekretariatu; w pozostałych częściach budynków tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do Szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do Szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.45 do 16.30
6. Wprowadza się zasadę (w miarę możliwości): 1 oddział klasowy = 1 sala.  
Uczniowie – co zasady – nie będą przemieszczać się w szkole i zmieniać sal dydaktycznych. Każda klasa ma wyznaczoną swoją salę, w której będzie się odbywała większość zajęć dydaktycznych. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów będą przychodzić na zajęcia do poszczególnych klas

zgodnie z harmonogramem zajęć. Zaleca się, aby uczniowie w swoich salach zajmowali to samo miejsce, które wybrali pierwszego dnia.

7. Na korytarzach umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, przeznaczony do użytku uczniów i nauczycieli.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka nożna) są ograniczane i zastępowane innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, biegi przełajowe). W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą realizowane na otwartej przestrzeni.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Uczniowie, pracownicy Szkoły oraz inne osoby mogą wchodzić do budynków (szkoła, oddział przedszkolny w Domu Spotkań w Psarach) wyłącznie wyznaczonymi wejściami. Osoby znajdujące się w szkole (oczekujące do sekretariatu, dyrektora, nauczyciela) mają obowiązek zachowywać pomiędzy sobą dystans – minimum 1,5 m.
12. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
14. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci (dotyczy to uczniów klas I – III) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (główny korytarz), zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują Szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i

niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do Szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. W czasie przerw i w częściach wspólnych rekomenduje się noszenie maseczek
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, w tym w czasie wyznaczonych przerw.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
13. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
14. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
15. Wywiadówki szkolne i konsultacje będą odbywać się w formie stacjonarnej (ale zgodnie z konkretnymi wyznacznikami z GIS). Istnieje możliwość spotkania się rodzica z nauczycielem on-line, poprzez MS Teams.
16. W przypadku ww. konsultacji bezpośredniej, rodzic zobowiązany jest umówić się wcześniej (telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny) z nauczycielem na konkretny termin i określoną godzinę. Rodzice przychodzący na konsultacje mają obowiązek dostosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce (wejście i wyjście na teren Szkoły tylko wyznaczonymi drzwiami, zakaz swobodnego przemieszczania się po terenie placówki, zakaz skupiania się w grupach, obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk).

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno obsługowych**

1. Pracownicy Szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Rekomendowane jest, by nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw nosili maseczki/przyłbice.
3. Maseczki winny być używane także w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz,

maseczkę można zdjąć – nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć dziecku temperaturę.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora Szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane co najmniej raz dziennie.

10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

11. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

13. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

#### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości Szkoły;

2. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać 2 uczniów.
5. Ze względów wymogów sanitarnych czytelnia nie będzie dostępna dla uczniów oraz nauczycieli.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§ 5**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do Szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły.
4. W Szkole są przygotowane pomieszczenia, tzw. Izolatorium: gabinet higienistki szkolnej.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej przez dyrektora Szkoły osoby, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Trzebnicy oraz organ prowadzący szkołę..
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników Szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 6**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w Szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor Szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne,

medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.<sup>7</sup>

## **§ 7**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. *Procedury* wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. *Procedury* mogą być modyfikowane.
3. *Procedury* zostaną opublikowane na stronie Szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie Szkoły.
4. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi zostaną zapoznani z *Procedurami* podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w *Procedurach* będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

*dyrektor Szkoły*  
*mgr Jarosław Andrzejczak*