**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM Nr 3**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**-aktualizacja-**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. Jeśli zaistnieje taka konieczność , w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych ,podczas pobytu dziecka w przedszkolu będzie dokonywany pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przez pracownika przedszkola.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. W środki ochrony indywidualnej wg GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
    1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
    2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
    3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
    4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
    5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
12. Ponadto Dyrektor:
    1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. Dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
    3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
    4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
    6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
    9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.
    10. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
13. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
14. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
15. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
16. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
17. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
18. zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
19. stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
20. Pracownicy pomocniczy- główna księgowa, intendent, robotnik gospodarczy oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.
21. Pomoce nauczyciela myją i/lub dezynfekują:
    1. ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem;
    2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują:
    4. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    5. wietrzą salę, w której odbywały się zajęcia- przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
    6. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    7. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystać kolejne dziecko;
    8. pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
    9. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
22. Nauczyciele:
23. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
24. mierzą temperaturę każdemu dziecku termometrem bezprzewodowym,
25. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
26. prowadzą zabawy i ćwiczenia ruchowe przy otwartych oknach;
27. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy, np. w czasie łączeń rano, popołudniu, na placu zabaw;
28. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
29. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
30. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa
31. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki.
2. Na terenie budynku przedszkola /tylko pierwszy korytarz/ przebywać może jednocześnie czterech rodziców z dziećmi ( ul. Krośnieńska) lub po jednym rodzicu z każdego oddziału ( ul. Kościelna) , podobnie podczas odbioru dziecka.
3. Rodzic w miarę możliwości przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach funkcjonowania poszczególnych oddziałów.
4. W przypadku zgromadzenia większej ilości rodziców niż wskazano w pkt.2 - rodzice czekają z dzieckiem/dziećmi przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2,0 m.
5. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć w których dziecko uczestniczy.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.5 ⁰ C, widoczne osłabienie, złe samopoczucie)
7. Nauczyciel dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola umyło ręce.
8. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom.
10. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje w korytarzu wspólnym.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu lub piciu;
6. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki/ i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
10. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
11. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
13. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, po posiłku pracownicy dezynfekują powierzchnię stolików oraz krzesła.
14. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw.
2. Na placu zabaw mogą grupy mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych dla siebie rewirach przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dezynfekowane są codziennie rano przed korzystaniem przez dzieci.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (wewnątrz oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę, która go zastępuje.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie lub mailowo z rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami prawnymi dziecka i wzywa ich do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent lub główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki lub wejściem ewakuacyjnym.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

**zał. nr 1**

**Obowiązki i informacje dla nauczyciela, pomocy nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi podczas Covid – 19**

1. Wyjaśnij dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizuj wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Usuń z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować.
5. Wietrz salę, w której organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadź gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
6. Po każdym posiłku oraz pracach stolikowych umyj wodą z mydłem blaty stolików dzieci.
7. Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominaj i dawaj przykład.
9. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Zachowaj dystans min. 1,5 m od współpracowników
11. Stosuj środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach) otrzymanych od pracodawcy:

- maseczki

- przyłbice

-rękawiczki

-fartuchy

-płyny dezynfekcyjne

11. Ogranicz do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

12. Powiadom natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u dziecka lub u siebie.

13. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 zmierz dzieciom i sobie temperaturę ciała, o temperaturze dziecka lub swojej powyżej 37 st. C powiadom dyrektora przedszkola.

Zapoznałam się i przyjęłam do wiadomości

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**zał. nr 2**

**Obowiązki i informacje dla personelu pomocniczego oraz kuchennego.**

1. Obowiązuje zakaz kontaktowania się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi

- w wyjątkowych, wymagających tego sytuacjach z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.

1. Wietrz pomieszczenie, w którym przebywasz, co najmniej raz na godzinę.
2. Unikaj przynoszenia z domu rzeczy niepotrzebnych.
3. Zadbaj o swoje miejsce pracy, myj i dezynfekuj stanowisko pracy w tym:

Księgowość, intendentka: klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon

Kuchnia: szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie szczególnej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.

Sprzątnie: porządkowanie pomieszczeń przedszkola rekomendowane jest po opuszczeniu budynku przez dzieci, jeżeli wydarzy się sytuacja rozpoczęcia prac przy dzieciach w budynku, ale w innych pomieszczeniach zwracam uwagę o zachowanie szczególnych środków ostrożności wraz ze stosowaniem odpowiednich środków ochrony osobistej.

Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac porządkowych poprzez wpisanie w odpowiednie tabele. Największą uwagę proszę zwrócić na:

Ciągi komunikacyjne, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz toalet.

1. Zwracaj uwagę, aby często i regularnie myć ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
2. Unikaj organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
3. Zachowaj dystans min. 1,5 m od współpracowników
4. Stosuj środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach) otrzymanych od pracodawcy:

- maseczki

- przyłbice

-rękawiczki

-fartuchy

-czepki

-płyny dezynfekcyjne

11. Ogranicz do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

12. Powiadom natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u siebie.

13. W ciągu dnia ok. godziny 12:00/13:00 sobie temperaturę ciała, o temperaturze powyżej 37 st. C powiadom dyrektora przedszkola.

Zapoznałam się i przyjęłam do wiadomości

…………………………………………………………………………………………………