

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

1 Pravidla pro hodnocení žáků

▪ Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou). Na konci každého pololetí je žákovi vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis klasifikace.

▪ Hodnocení žáka za jednotlivá pololetí

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

▪ Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

▪ Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

Kritéria hodnocení žáka

Základním úkolem žáka je zvládnout během studia učivo, které mu škola nabízí v souladu se schváleným Učebním plánem. Žák je zároveň před nástupem na školu seznámen s nabídkou školy v širším slova smyslu, ale i se základními zásadami, které je nutno dodržovat.

Hodnocení žáka slouží jako objektivní nástroj posouzení kvality veškerých jeho činností. Zároveň žáka motivuje, vede ho k soutěžení v rámci kolektivu třídy a k postupnému uvědomění si, čemu všemu by měl věnovat pozornost.

Základními kritérii hodnocení žáka přitom jsou:

- znalost probraného učiva – schopnost naučit se potřebná fakta
- pochopení souvislostí – schopnost zobecnění, využití poznatků v širším měřítku

- komunikativní dovednosti – využití vlastních schopností k vytvoření pozice ve skupině, k ovlivnění klimatu
- zájem studenta – vytvoření vztahu a usměrnění činnosti požadovaným směrem

2 Klasifikační řád

▪ Obecná ustanovení

- Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. V případě závažných zdravotních důvodů může být na základě doporučení lékaře částečně nebo úplně uvolněn z výuky tělesné výchovy,
- Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Využívá přitom soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování. Analyzuje výsledky činnosti žáka, konzultuje je s ostatními učiteli, využívá i rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Výsledná známka na konci klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace.

▪ Písemné a ústní zkoušení

- Vyučující oznámí žákovi ihned po ukončení ústního zkoušení výsledek hodnocení. Vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. U žáků konajících povinnou školní docházku, zapíše každou známku do studijního průkazu žáka.
- Všechny písemné práce musí být opraveny do 10 dnů od jejich napsání, maturitní písemné práce do 30 dnů. Žáci mají právo do opravených prací nahlédnout a seznámit se s chybami, kterých se dopustili.
- Všechny písemné práce se archivují po dobu jednoho školního roku.
- V předmětech, ve kterých je to stanoveno osnovami, žáci vypracovávají kontrolní práce, které trvají jednu vyučovací hodinu či déle. Počet těchto prací oznámí vyučující žákům na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování 7 dnů předem.
- Ke kontrole znalostí se používají orientační písemné práce trvající méně než 1 hodinu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující alespoň 2 dny předem. To neplatí pro krátké písemné zkoušení, jehož délka nepřesáhne 10 minut.
- V jednom dni je povoleno psát jednu kontrolní práci nebo nejvýše dvě orientační práce. Koordinaci provádí studijní referent za pomoci třídního učitele.
- V případě nadměrné absence se postupuje podle zásad stanovených v čl. 3, odst. g) Školního řádu. Žák koná doplňující zkoušku před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Komise je v případě zkoušení před třídou dvojčlenná, jinak je tříčlenná.

Smyslem klasifikace je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

3 Autoevaluace školy

Základní kritéria autoevaluace školy			
Oblast	Cíl	Kritérium	Nástroj
Podmínky ke vzdělávání	plné využití prostorových podmínek, materiální vybavení odpovídající požadavkům na zajištění moderních forem výuky, příjemné klima	spokojenost žáků, rodičů, pedagogických pracovníků	finanční podmínky (zřizovatel, projekty, ...), analýza práce učitelů, dotazníky pro žáky a rodiče
Průběh vzdělávání	kvalitní práce učitelů vedoucí k motivaci a plnému využití studijního potenciálu studentů	zájem studentů o výuku, rozsah znalostí, spokojenost žáků i rodičů	srovnávací testy, hospitace, objektivní hodnocení práce učitelů
Podpora žáků	využití individuálních schopností žáků, pomoc při řešení osobních problémů, vyrovnaní rozdílů v přípravě na ZŠ, individuální práce s maturanty (Vv, Hv, ...)	zapojení žáků do soutěží v jednotlivých předmětech, dosažení standardní úrovně všemi žáky (výuka cizích jazyků), úspěšnost v přijímacím řízení	účast v soutěžích, pohovory s rodiči a žáky, srovnávací testy-získávání zkušeností
Výsledky vzdělávání	úspěšné absolvování studia - zvládnutí výstupů ŠVP, rozvoj kompetencí podle ŠVP	úroveň absolventů - znalosti, sociální kompetence, ...	klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, výstupní hodnocení, srovnávací testy
Řízení školy	efektivní chod školy, vytvoření podmínek pro seberealizaci žáků i učitelů	každodenní chod školy - úroveň informovanosti, organizace výuky, vztah ke škole, klima ve škole	organizační řád, informační systém, dotazník pro žáky a rodiče, informace od absolventů
Výsledky práce školy	naplnění koncepčních záměrů	převaha pozitivního hodnocení všech aktérů podílejících se na dění ve škole	motivace pedagogického sboru a všech dalších zaměstnanců školy

Cílem autoevaluace je zhodnocení aktuálního stavu na škole. Základem je posouzení objektivně zjištěných skutečností o prostředí, v němž probíhá výuka, a vyvození závěrů vedoucích ke zkvalitnění vyučovacího procesu.

Vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou MŠMT č.15, §8, 9 zaměřeno na: cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy a v ŠVP, jejich reálnost a stupeň důležitosti

posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle

oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření

účinnost přijatých opatření

Oblasti autoevaluace:

podmínky ke vzdělávání

- prostorové podmínky, materiální vybavení školy
- ekonomická situace školy, přístup zřizovatele, zajištění oprav a investic

průběh vzdělávání

- analýza vzdělávací nabídky, učební plán, využití disponibilních hodin
- hospitační činnost
- vyučovací metody
- hodnocení učebnic, využití pomůcek, které má škola k dispozici

úroveň podpory žáků

- analýza výsledků hodnocení z pedagogických rad
- individuální práce se žáky – talentování, osobní problémy
- analýza průběhu třídních schůzek
- hodnocení klimatu školy – analýza stížností a jednání s rodiči a veřejností

výsledky vzdělávání

- analýza studijních výsledků v závěru pololetí
- průběh maturitních zkoušek
- výsledky testování – Maturita nanečisto, Scio
- zjišťování přidané hodnoty

řízení školy, personální podmínky, DVPP

- personální zajištění výuky
- interpersonální vztahy
- výsledky kontrol
- úroveň informačního systému
- analýza DVPP

úroveň výsledků práce školy

- úspěšnost absolventů školy, vztah absolventů ke škole
- problémy studentů – výchovná opatření, absence žáků
- práce výchovného poradce, třídních učitelů, protidrogového koordinátora