**Tabuľka 1** Úvodná časť prípravy na vyučovaniu hodinu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úvodná časť prípravy rovnaká pre všetky vyučovacie hodiny** | | |
| **Ročník** | | druhý |
| **Cieľová skupina** | | žiaci druhého ročníka SPŠS |
| **Cieľový jazyk** | | anglický jazyk |
| **Komunikačná úroveň žiakov podľa CEFR** | | B1 |
| **Predmet** | | Ekonomika |
| **Charakter predmetu** | | Teoreticko-praktický charakter |
| **Obsahové štandardy** | | *Ekonomické vzdelávanie* – svet práce, pravidlá riadenia osobných financií, výchova k podnikaniu a spotrebiteľská výchova  *Praktická príprava* – ekonomické cvičenia |
| **Kľúčové kompetencie**  **v ekonomike** | | Kľúčové kompetencie v predmete ekonomika sú - *spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku* |
| **Požadované vedomosti zo ŠVP z oblasti pracovno-právnych vzťahov** | | → vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba  → charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru  → vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor slovenskom a cudzom jazyku  → porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať |
| **Požadované zručnosti zo ŠVP z oblasti pracovno-právnych vzťahov** | | → využívať efektívne informačno-komunikačné technológie pri práci vo svojom odbore  → pracovať so základnými právnymi normami s aplikáciou na konkrétne situácie reálnej praxe  → pracovať s odbornou literatúrou a časopismi |
| **Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti zo ŠVP** | | → riešiť zodpovedne a dôsledne pracovné úlohy  → tvorivo myslieť  → mať organizačné a komunikatívne schopnosti  → pracovať samostatne |
| **Tabuľka 2** Príprava na 1. vyučovaniu hodinu | | |
| 1. **VYUČOVACIA HODINA** | | |
| **Tematický celok** | Podnikové hospodárstvo | |
| **Téma** | Personálna činnosť podniku | |
| **Podtéma** | Podstata personálneho manažmentu v podniku | |
| **Medzipredmetové vzťahy** | Administratíva a korešpondencia, občianska náuka, účtovníctvo, prax | |
| **Predmetový cieľ** | * *vysvetliť význam personálnej činnosti podniku* * vysvetliť úlohy personálneho oddelenia vo firme * *pomenovať účastníkov pracovno-právnych vzťahov* * *vysvetliť pojmy práca, zamestnanie, pracovné miesto* * opísať proces obsadzovania voľných pracovných miest * popísať úlohu personálnej agentúry | |
| **Jazykový cieľ** | * rozšíriť slovnú zásobu žiakov z oblasti pracovno-právnych vzťahov * vysvetliť pojmy z oblasti pracovno-právnych vzťahov * používať frázové slovesá spojené s pracovným právom * komunikovať so spolužiakmi k predmetnej problematike | |
| **Výstupy** | * Slovník so slovnou zásobou z predmetnej oblasti * Zlepšené komunikačné schopnosti žiakov | |
| **Známa slovná zásoba** | **nous:** a job, work, a worker, a company, an interview | |
| **Nová slovná zásoba** | **Nouns:** an employee, an employer, employment, a position, a letter of application, curriculum vitae, an application form, Human Resources Department, an applicant, an interview, staff, salary, wage, recruitment agency  **verbs:** to advertise, to employ, to hire  **phrasal verbs:** to apply for, to look for, to be responsible for, to be in charge of, to deal with, to work with | |
| **Pomôcky**  **a materiály** | Pracovné listy  Online anglicko-slovenský výkladový slovník  Powerpointová prezentácia  Počítač, internet, program HotPotatoes  Interaktívna tabuľa, projektor | |
| **Aktivity v triede** | Prezentácia učiteľa  Skupinová a párová práca žiakov  Čítanie s porozumením  Interaktívne cvičenie  Diskusia  Internetová práca | |
| **Fázy** | **Organizačná časť –** na začiatku sa pozdravíme v anglickom jazyku „Good morning“/“Good afternoon“. Žiaci odpovedia na anglické otázky „What date is today?“ and „Who is absent today?“ – Ktorého je dnes a kto chýba? **ČAS: 1 minúta**  **Motivačná fáza**  V prvej časti hodiny je žiakom pomocou *interaktívnej tabule* premietnutá časť slovnej zásoby z oblasti pracovno-právnych vzťahov. Vyučujúci vydá inštrukciu: „Look at these words connected with the topic. What do you think the lesson is going to be about?“Žiaci majú *vydedukovať* obsah vyučovacej hodiny na základe predloženej slovnej zásoby. Cvičením sa rozvíja *produktívna kompetencia* žiakov – rozprávanie.  Metódou **brainstormingu** *vo dvojiciach* doplnia *myšlienkovú mapu* o ďalšie pojmy, ktoré z personalistiky poznajú. Nové slovíčka zapíšu na tabuľu a prepíšu do *pracovného listu*. Cvičením sa rozvíja *produktívna kompetencia* žiakov – písanie a rozprávanie. Inštrukcia vyučujúceho k aktivite bude nasledovná: „Work in pairs and add words to the mind map.“  Na základe ďalšej inštrukcie: „Are there any words you don´t know?“nájdu definície neznámych slovíčok v *anglickom výkladovom slovníku.*  **ČAS: 15 minút**  Činnosť učiteľa: 30 % Činnosť žiaka: 70 %  **Expozičná fáza**  Žiaci sa v tejto fáze oboznámia s novými informáciami a na základe učiteľovho cieľavedomého pôsobenia a vlastnej aktívnej účasti si osvoja nové poznatky. V tejto fáze pracovajú žiaci s viacerými cvičeniami.  **Druhé cvičenie** je zamerané na *rozvoj* *odbornej slovnej zásoby* a *čítanie textu s porozumením*. Daný text v pracovnom liste vysvetľuje proces obsadzovania voľných pracovných miest v spoločnostiach. Text budú žiaci čítať nahlas a pokúsia sa uhádnuť *zvýraznené slová*. Aj táto fáza vrátane úvodných pokynov budú v anglickom jazyku: „Read the text below and try to explain the words in bold.“  **Učiteľ kladie kontrolné otázky k prečítanému textu:**   1. „How can company employ somebody?“ 2. „What do employee send to the company when applying for a job?“ 3. „What department deals with future employees? 4. „How do company select new employees?“ 5. „What do recruitment agencies do?“ 6. „How do we call a person who is invited for a job interview?“   **ČAS: 10 minút**  Činnosť učiteľa: 30 % Činnosť žiaka: 70 %  **Fixačná fáza**  V**treťom cvičení** žiaci pracujú s 12 kľúčovými pojmami, na precvičovanie ktorých sme vytvorili *interaktívne cvičenie* typu JMatch **v programe Hot Potatoes**. Žiaci majú vytvoriť dvojice slov, t.j. spájať kľúčové slová s ich definíciami. Podmienkou bolo inštalovať program v počítači. Správne odpovede si zaznamenávajú aj *v pracovnom liste* a zároveň uvádzajú slovenské ekvivalenty anglických pojmov. Aj v tejto fáze budú žiaci vystavení iba anglickému jazyku.  **Anglické inštrukcie k cvičeniu:**   1. **„**Work in pairs“. 2. „Match each word in the first column with a particular definition in the second column.“ 3. „Do this exercise in your computer.“ 4. „Use interactive exercise JMatch.“ 5. „Let´s check your answers.“   **ČAS: 10 minút**  Činnosť učiteľa: 25 % Činnosť žiaka: 75 %  Vo **štvrtom** a **piatom cvičení** žiaci opäť *rozširujú slovnú zásobu o frázové slovesá a ustálené spojenia* z predmetnej problematiky. Žiaci vo dvojiciach dopĺňajú do viet predložky a vytvárajú ustálené väzby. Slovné spojenia sú aj v cieľových požiadavkách na vedomosti a zručnosti maturantov z anglického jazyka na úrovni B1 a B2. Ide o cvičenie typu **fill the gaps exercise,** ktoré sa nachádza v sekcii „Language in Use“ v maturitných testoch z anglického jazyka na úrovni B1. Aj v tejto fáze budú žiaci vystavení iba anglickému jazyku.  **Inštrukcie učiteľa v anglickom jazyku:**   1. „Complete the text below with a correct preposition from the box.“ 2. „Some prepositions can be used more than once.“ 3. „Let´s read the article.“ 4. „We are going to check your answers.“ 5. „Each of you is going to read one sentence.“   **ČAS: 7 minút**  Činnosť učiteľa: 25 % Činnosť žiaka: 75 %  **Záverečná fáza – zadanie domácej úlohy a rozlúčka**  V cvičení z domácej úlohy si žiaci *upevnia novú slovnú zásobu* pri čítaní *článku s porozumením o obsadzovaní voľného pracovného miesta.* Inštrukcie k spracovaniu domácej úlohy sú zadané v anglickom jazyku.  **Inštrukcie učiteľa k domácej úlohe:**   1. „Your homework is exercise number six in your handout.“ 2. „Please, read the instructions carefully.“ 3. „Your task is to complete the article with a suitable word.“   **ČAS: 2 minúty**  Činnosť učiteľa: 90 % Činnosť žiaka: 10 %  **Ukončenie hodiny:**  „Have you got any questions or comments to our lesson? If not, let me thank you for your hard work. You are very clever. Well done. Have a nice day. See you on our following lesson. | |