

Zarządzenie Nr 12/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Łobzie
z dnia 18 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu użyczenia laptopów uczniom
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin użyczenia laptopów zakupionych w ramach projektu: Zdalna Szkoła wdrażanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin użyczenia laptopów zakupionych w ramach projektu: Zdalna Szkoła wdrażanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie

§ 1

W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie (zwane dalej szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia laptopy uczniom.

§ 2

Możliwość użyczenia laptopa posiadają uczniowie uczęszczający do szkoły i nie posiadający komputera domowego lub posiadający, ale w niewystarczającej ilości w stosunku do liczby dzieci z danej rodziny uczących się w szkole (w pierwszej kolejności laptopy otrzymują uczniowie klas IV-VI).

§ 3

Przedmiotem użyczenia jest laptop zakupiony w ramach projektu: Zdalna Szkoła (zwany dalej komputerem) wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci zasilacza.

§ 4

Użyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 1 do regulaminu) za zgodą Dyrektora szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

Rodzik/prawny opiekun akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku.

§ 6

W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka, wg daty przyjęcia wniosku. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.

§ 7

Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).

§ 8

Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie nie pogorszonym do Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej. Rodzic/prawny opiekun nie ponosi odpowiedzialności za zużycie komputera będące następstwem prawidłowego używania.

§ 9

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera w okresie użyczenia odpowiada rodzic/prawny opiekun i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

§ 10

Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/prawny opiekun/ppełnoletni uczeń zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

§ 11

W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/prawny opiekun ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

§ 12

Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania, poza oprogramowaniem wymaganym do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 13

Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.

§ 14

Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez Dyrektora.

§ 15

Dyrektor ma prawo zażądać zwrotu komputera, za 7 dniowym wypowiedzeniem umowy, a w przypadku naruszenia warunków umowy w terminie natychmiastowym.

§ 16

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

§ 17

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Łobez, dnia.....2020r.

Wniosek o użyczenie laptopa dla ucznia

.....
(imię i nazwisko osoby biorącej w użyczenie: rodzic/prawny opiekun)

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem użyczenia laptopów dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie, akceptuję go i zgłaszam wniosek o użyczenia laptopa na okres prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie posiadam komputera, z którego można korzystać w ramach kształcenia na odległość lub posiadam, ale w niewystarczającej ilości w stosunku do liczby dzieci/rodzeństwa w wieku szkolnym,
- 2) zobowiązuję się do zwrotu komputera wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, mysz komputerowa, torba) w wyznaczonym regulaminem terminie, w stanie nie pogorszonym, a wszelkie szkody będące następstwem nieprawidłowego użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy,
- 3) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/pięnoletniego ucznia)

Zatwierdzam

.....
(data, pieczęć, podpis dyrektora)

Umowa użyczenia nr.../2020

/wzór/

zawarta w w Łobzie

pomiędzy: Szkołą Podstawową w Łobzie z siedzibą przy ul. Spokojnej 4, 73-150 Łobez,,
reprezentowaną przez - dyrektora szkoły,
zwaną dalej Użyczającym

a

.....(należy podać imię i nazwisko, rodzica niepełnoletniego
ucznia, pełnoletniego ucznia), zwanym dalej Biorącym do Używania,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530), na podstawie art. 710 i 719 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest (Przedmiot Użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:
-
-
6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie, lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczącemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami, lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczącego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczącemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczący może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczącego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczącego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczącego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

.....

Biorący do Używania

.....

do umowy użyczenia nr z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO

Przekazujący: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie, reprezentowana przez dyrektora – Panią Elżbietę Bobryk.

Przyjmujący:
.....
.....
.....

Opis przekazywanego sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujący nie zgłosił zastrzeżeń i uwagi do przekazanego sprzętu.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla przekazującego i jeden egzemplarz dla przyjmującego.

Przekazujący

Przyjmujący

do umowy użyczenia nr z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO

Przekazujący:

Przyjmujący: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie,
reprezentowana przez dyrektora – Panią Elżbietę Bobryk.

Opis przekazywanego sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujący nie zgłosił zastrzeżeń i uwagi do przekazanego sprzętu.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla przekazującego i jeden egzemplarz dla przyjmującego.

Przekazujący

Przyjmujący