

INFORMÁCIE

pre žiakov a zákonných zástupcov

(aktualizácia k 26. 10. 2020)

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
Gymnázia Ľudovíta Štúra vo Zvolene
v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

ÚVOD

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností Gymnázia Ľudovíta Štúra vo Zvolene. Popisujú organizačné kroky a postupy vyučovania od **26. 10. 2020.**
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA

1. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - prostredníctvom platformy Google trieda (úlohy na vypracovanie, študijný materiál, pracovné listy, komunikácia so žiakmi)
 - prostredníctvom EduPage (online testovanie, komunikácia s rodičmi, v mimoriadnych prípadoch aj so žiakmi)
 - prostredníctvom online hodín cez aplikáciu Meet (alebo Zoom)
2. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa upraveného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie, vypracovanie, odovzdanie.
3. Učiteľ dodržiava zásadu primeranosti a individuálny prístup k žiakom.
4. Pri realizovaní online hodín v predmetoch, v ktorých sa trieda nedelí na skupiny, si učiteľ môže triedu rozdeliť.
5. Učiteľ na každej hodine zapisuje učivo a eviduje prítomnosť žiakov do triednej knihy. Do triednej knihy zapisuje domáce úlohy tak, ako počas prezenčného vyučovania.
6. Zadávanie učiva a úloh:
 - učiteľ pošle žiakom v čase konania hodiny podľa upraveného rozvrhu učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine (prípadne prácu na celý týždeň, zodpovedajúcu upravenému rozvrhu),
 - počas každej hodiny v rozvrhu je učiteľ k dispozícii žiakom na prípadné

konzultácie,

- učiteľ zadáva domáce úlohy tak, aby termín odovzdania nebol nasledujúci deň,
- učiteľ zadáva žiakom prácu na individuálne alebo skupinové vypracovanie,
- učiteľia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.30 hod.,
- učiteľ je povinný poskytnúť žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, emotikonov, komentárov, alebo známok,
- učiteľ venuje zvláštnu pozornosť žiakom so ŠVVP,
- učiteľ zaznamená v Google kalendári najneskôr v piatok do 14.30 plánovanú online hodinu v nasledujúcom týždni,
- online hodiny prebiehajú v čase rozvrhu,

7. Žiaci sú povinní:

- pripraviť sa na vyučovanie rovnako, ako pri prezenčnom vyučovaní, vypracovať domáce úlohy,
- byť v čase vyučovania prítomní na dištančnom vzdelávaní podľa aktuálneho rozvrhu,
- svoju neúčast' na dištančnom vzdelávaní vopred ospravedlniť u príslušného vyučujúceho, ktorý rozhodne o náhradnej práci (neospravedlnená neúčast' sa zapíše do dochádzky ako absencia),
- pracovať podľa pokynov vyučujúcich,
- správať sa v súlade so školským poriadkom,
- počas online hodín:
 - zabezpečiť nerušivé prostredie (vypnúť televízor, rozhlas, zavrieť iné programy v počítači, oznámiť ostatným členom rodiny, že má online vyučovanie),
 - aktívne sa zúčastňovať na hodinách a ak to vyučujúci vyžaduje, zapnúť si kameru a mikrofón, odpovedať na otázky učiteľa,
 - nepísať si so spolužiakmi a nevyrušovať,
- dodržiavať termíny na vypracovanie a odovzdávanie zadaných prác najneskôr do 15.30 hod. (prípadne podľa pokynov vyučujúcich),
- každý deň kontrolovať Edupage, google triedu a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy
- v prípade neočakávaných problémov týkajúcich sa dištančného vzdelávania kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

8. Hodnotenie práce žiakov a klasifikácia:

- ak žiak neodovzdá úlohu v riadnom termíne môže požiadať vyučujúceho o náhradný termín. Ak tak neurobí, prípadne náhradný termín nedodrží, bude hodnotený známkou 5,
- počas dištančného vzdelávania budú mať známky váhu 0,5 alebo 1,

- vyučujúci na konci dištančného vzdelávania môže ohodnotiť prístup žiakov k práci počas dištančného vzdelávania známku,
- odovzdanie cudzej práce sa bude hodnotiť známku 5, bude považované za podvádzanie. Meno žiaka bude nahlásené triednemu učiteľovi, ktorý navrhne výchovné opatrenie,
- za nevhodné správanie alebo vyrušovanie počas online vzdelávania môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.

9. Žiak nemôže vytvárať záznam z online hodiny bez súhlasu vyučujúceho.

10. V prípade problémov so zvládaním učiva môže žiak požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom EduPage alebo cez Google triedu. V mimoriadnom prípade je možné dohodnúť individuálnu konzultáciu v škole pri dodržaní všetkých aktuálnych hygienických podmienok.

11. V prípade, že vyučujúci nevie o dôvodoch opakovanej neúčasti žiaka na hodine, kontaktuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ dôvody neúčasti preverí a informuje vyučujúceho. V prípadoch opakovanej neodôvodnenej neúčasti na dištančnom vzdelávaní informuje vedenie školy, ktoré písomne upozorní žiaka/zákonných zástupcov.

12. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, realizovať online triednické hodiny, komunikovať a spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami žiakov. V rámci možností riešiť problémy spoločne.