

Školský poriadok

Stredná odborná škola záhradnícka Piešťany

Vydaný dňa 15.októbra 2009

Ing. Eva Stručková
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Tento školský poriadok pre žiakov Strednej odbornej školy záhradníckej v Piešťanoch / ďalej SOŠZá/ vydáva riaditeľka školy na základe zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008 a Vyhlášky MŠ SR z 23.júla 2008 o stredných školách a o zozname študijných a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania a Zákona č. 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Základné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov SOŠZá Piešťany, je súčasťou Organizačného poriadku školy a pre pedagogických zamestnancov dopĺňa Pracovný poriadok.

2. Riaditeľka školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhoduje o:

- prijatí žiaka do školy,
- oslobodení žiaka od povinnosti dochádzky do školy,
- oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
- umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
- prerušenie štúdia,
- povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
- preradení žiaka na ZŠ počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
- povolení opakovať ročník,
- uloženie výchovných opatrení,
- povolení vykonať komisionálnu (aj opravnú) skúšku,
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- priznaní štipendia,
- oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu,
- určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole v školskom zariadení podľa § 35 Zákona č. 596/2003.

Časť I.

Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy v klasických a odborných učebniach. Praktické vyučovanie sa realizuje vo vlastných pracoviskách školy alebo podľa písomnej dohody na pracoviskách u právnických a fyzických osôb.

1. Žiak vstupuje do školy zásadne cez šatňu – nie cez vestibul (mimo žiakov v ŠI).
Vchod do šatní sa otvára 6.30 hod. a zatvára o 8.00 hod. Po vyučovaní sa otvára o 13.00 hod.
2. Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 min. a vyučovací deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín:

vyučovacia hodina	od - do	prestávka po vyučovacej hodine	od - do
0.	07.00 hod. – 07.45 hod.	5 min.	7.45 hod. – 7.50 hod.
1.	07.50 hod. – 08.35 hod.	10 min.	8.35 hod. – 8.45 hod.
2.	08.45 hod. – 09.30 hod.	10 min.	9.30 hod. – 9.40 hod.
3.	09.40 hod. – 10.25 hod.	20 min.	10.25 hod. – 10.45 hod.
4.	10.45 hod. – 11.30 hod.	10 min.	11.30 hod. – 11.40 hod.
5.	11.40 hod. – 12.25 hod.	10 min.	12.25 hod. – 12.35 hod.
6.	12.35 hod. – 13.20 hod.	5 min.	13.20 hod. – 13.25 hod.
7.	13.25 hod. – 14.10 hod.	5 min.	14.10 hod. – 14.15 hod.
8.	14.15 hod. – 15.00 hod.	5 min.	15.00 hod. – 15.05 hod.
9.	15.05 hod. – 15.50 hod.	5 min.	15.50 hod. – 15.55 hod.
10.	15.55 hod. – 16.40 hod.	5 min.	16.40 hod. – 16.45 hod.
11.	16.45 hod. – 17.30 hod.		

Časť II.

A. Práva žiakov

1. Žiaci SOŠZá v Piešťanoch majú všetky práva a slobody zaručené Ústavou SR a vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Listine práv dieťaťa.
2. Každý žiak má právo získať vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a odborné vedomosti a ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám
3. Každý žiak SOŠZá má právo zaujímať sa a poznať náplň učebných osnov jednotlivých učebných predmetov a s tým súvisiacich skutočností.
4. Každý žiak SOŠZá má právo konštruktívnej kritiky všetkého, čo sa týka učebného a spoločenského procesu na škole. Svoje pripomienky, ústne alebo písomné, však musí predniesť slušne, v súlade so zásadami etiky. Toto právo má aj zákonný zástupca žiaka.
5. Žiaci a zákonní zástupcovia žiakov majú právo upozorňovať pedagogických a vedúcich pracovníkov školy na nedostatky v bežnej výchovno-vyučovacej praxi a dávať konštruktívne pripomienky a návrhy na ich odstránenie.
6. Žiak má právo na verejnú klasifikáciu svojich učebných aktivít a pracovných výsledkov. Má právo vedieť výsledok hodnotenia z ústnej odpovede ihneď a z písomnej odpovede spravidla do dvoch týždňov so zdôvodnením od vyučujúceho.
7. Žiak má právo využívať zdravotnú službu.
8. Žiak má právo byť poučený o predpisoch BOZP a doplňovacích pokynoch vyučujúcimi a ostatnými pracovníkmi školy. O predpisoch musí byť poučený včas a svojim podpisom sa zaväzuje k ich dodržiavaniu.
9. Žiak, alebo jeho zákonný zástupca, má právo požiadať riaditeľku školy o preskúšanie z vyučovacieho predmetu formou komisionálnej skúšky v prípadoch, ktoré určuje § 57 ods.3 zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008
10. Každý žiak SOŠZá má právo osobného rozhovoru s riaditeľom školy vo veciach súvisiacich s jeho osobnými, alebo všeobecnými študijnými problémami.

B. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo žiadať , aby v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona a ŠkVP školy
2. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so ŠkVP školy a Školským poriadkom školy
3. Zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o VV výsledkoch svojho dieťaťa
4. Zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelaní svojho dieťaťa
5. Zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa na SOŠZá Piešťany po predchádzajúcom súhlase riaditeľky SOŠZá Piešťany
6. Zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k ŠkVP školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
7. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie
8. Zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

Časť III.

A. Povinnosti žiakov

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SOŠZá zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil .
2. Aktívne sa zúčastňuje na spoločenskom a kultúrnom živote triedy a školy.
3. Riadi sa zásadami vzájomného spolunažívania. K spolužiakom a spolužiačkam sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, nabáda ich plniť si povinnosti, mladším žiakom je dobrým príkladom v správaní a v kultúre vyjadrovania. Pedagogických a iných pracovníkov školy má v úcte, v škole a na verejnosti zdraví „Dobrý deň“

a oslovuje „pani riaditeľka“, „pani profesorka“, „pán, pani + titul“, „pán školník“, „pani sekretárka“ a pod., podľa pracovného zaradenia .

4. Na vyučovanie a mimovyučovacie zamestnanie prichádza v primeranom slušnom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstrednosti v úprave zovňajšku. Prezúva sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi . Na prezutie a prezlečenie používa pridelenú šatňu, v ktorej udržiava čistotu a poriadok.
5. Do školy prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraví všetko, čo bude na príslušnom predmete potrebovať. Na vyučovanie telesnej výchovy sa prezlečie do cvičebného úboru, na praktických, laboratórnych cvičeniach používa pracovný odev alebo ochranný plášť podľa pokynov vyučujúcich.
6. Pracovný odev na prax : pracovné oblečenie – montérky, prešívaný kabát (vetrovka) , pokrývka hlavy, rukavice, celokožená obuv s pevnou podrážkou, oblečenie prispôsobí počasiu a ročnému obdobiu.
7. Náklady spojené s nákupom vhodného pracovného oblečenia (prax, laboratórne cvičenia), obutia, potrebného osobného pracovného náradia (nože, nožnice, píly), telocvičného úboru, ďalej náklady spojené s hradením učebníc a učebných textov potrebných na výučbu cudzích jazykov si hradí žiak osobne, alebo jeho zákonný zástupca.
8. Nenosi do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
9. Žiak je povinný prísť do školy 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, po odložení vrchného odevu a prezutí sa, čaká pred učebňou. Po chodbách a schodištiach sa pohybuje po pravej strane a je povinný dbať na bezpečnosť.
10. Cestou do školy je žiak povinný v dopravných prostriedkoch správať sa slušne, dodržiavať pokyny zamestnancov ŽSR, autobusovej dopravy, starším a chorým osobám je všestranne nápomocný.
11. Žiaci prichádzajúci do školy osobnými motorovými vozidlami sú povinní rešpektovať dopravnú značku pri vstupe do areálu školy .Žiak môže požiadať o možnosť parkovať na parkovisku školy.
12. Žiak vstupuje do školy zásadne cez šatňu – nie cez vestibul (mimo žiakov v ŠI). Vchod do šatní sa otvára 6.30 hod. a zatvára o 8.00 hod. Po vyučovaní sa otvára o 13.00 hod.

- 13.Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využíva žiak na prípravu na vyučovanie. Tento čas nevyužíva na vypracovanie písomných a grafických domácich úloh. Nehlučne očakáva začiatok vyučovania.
- 14.V odborných učebniach a v dielňach určuje žiakom miesto pri pracovnom stole príslušný vyučujúci. V priebehu vyučovania sa môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
- 15.Ak v priebehu vyučovania má žiak pauzu v dĺžke 1 vyučovacej hodiny, využíva tento čas obvykle na obed. Zásadne sa zdržuje v priestoroch školy.
- 16.Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo inej dospeléj osoby do triedy sa žiaci postavia. Postavením sa pozdravia každého vyučujúceho alebo dospelú osobu, ktorá v priebehu vyučovania vstúpi do triedy.
- 17.Počas vyučovacej hodiny žiaci aktívne spolupracujú s vyučujúcim. Keď chce žiak odpovedať alebo sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Pri rozhovore s vyučujúcim a pri odpovedi sa slušne postaví, odpovedá zrozumiteľne, spisovne správne a dostatočne nahlas. Podľa organizácie hodiny a použitých metód môžu vyučujúci zvoliť aj inú formu spolupráce a komunikácie.
- 18.Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo si nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
- 19.Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, vychádzkach, branných cvičeniach, alebo na pracovných zmenách sa žiak riadi pokynmi vedúceho. Bez jeho vedomia sa nevzdďaľuje od ostatných žiakov alebo určeného miesta. Je povinný mať pri sebe kartičku poistenca.
- 20.Na vyučovaní a pri praktickom vyučovaní (laboratórne a praktické cvičenia) dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia, ak je pre konkrétne pracovisko vypracovaný špecifický pracovný poriadok – dodržiava i tento. Používa vhodné pracovné oblečenie. Žiak je povinný mať pri sebe kartičku poistenca.
- 21.Žiakom je zakázané získavať rastlinný materiál v areáli školy (v botanickej záhrade, na vzorových políčkach, v pomologickom sade, skleníku a pod.) bez povolenia príslušného vyučujúceho.
- 22.Žiaci majú zákaz používania mobilného telefónu počas teoretického a praktického vyučovania. Zákaz platí aj pre používanie notebooku, ak sa priamo nevyužíva na vyučovanie alebo prezentáciu študentskej práce, so súhlasom vyučujúceho.
- 23.V učebni a v školských priestoroch zachováva čistotu a udržiava poriadok.

24. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vychádzať na balkóny.
25. Šetrne zaobchádza so svojimi vecami i s vecami spolužiakov. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu i ostatný majetok. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti nahradí žiak (jeho zákonný zástupca) podľa ustanovení Zákonníka práce. Nahradenie škody nevyklučuje aj trest podľa stupňa previnenia.
26. Riaditeľ školy, vždy k 1. 9., určí výšku príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a v školskom zariadení.
27. Cez prestávku sa zdržiava vo vyhradených priestoroch školy, prípadne sa podľa potreby premiestni do inej učebne. Potrebné veci si zariadi tak, aby nemusel odchádzať z vyučovacej hodiny.
28. Pred vyučovaním, alebo po vyučovaní, kým čaká na vyučovanie, mimoškolské zamestnanie alebo na dopravné spoje, zdržiava sa vo vyhradenom priestore školy (vestibul a jedáleň školy) a rešpektuje pokyny vrátnika a dozor konajúceho učiteľa.
29. V školskej jedálni dodržiava určený poriadok a pri jedení dbá na kultúru stolovania.
- Zásadne je príborom.
 - Celý obed konzumuje v ŠJ.
 - Počas pobytu v ŠJ nerobí krik, nepredbieha sa v rade, pri jedle sa správa kultivovane
 - Nenecháva na stole príbory, odpadky z jedál a pod.
 - Neprenáša stoličky.
 - Ku kuchynskému personálu sa správa úctivo a zdvorilo.
 - Žiak je povinný poslúchať pokyny dozor konajúceho učiteľa a vychovávateľa. Ak ich žiak sústavne porušuje, alebo jednorázovo hrubo poruší zásady stravovania v ŠJ môže byť dočasne, alebo trvalo vylúčený zo stravovania v ŠJ.
30. Žiak nesmie hrať o peniaze a cenné predmety, používať a sprostredkovať narkotiká, piť alkoholické nápoje a fajčiť.
31. Žiak sa podrobuje lekárske prehlídkam alebo očkovaniam, ktoré organizuje školská zdravotnícka služba alebo jeho rodinný lekár.
32. Lekárov navštevuje predovšetkým v poobedných hodinách (okrem akútneho stavu). Na odborné vyšetrenia, preventívne kontroly a rehabilitácie sa objedná na popoludnie, prípadne v čase prázdnin (jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných ...).

33. Keď ochorie, riadi sa pokynmi ošetrujúceho lekára a pri PN odchádza do domáceho liečenia. Ak sa u neho alebo v rodine (byte) vyskytne nákazlivá choroba, ihneď to písomne oznámi triednemu profesorovi, do školy príde iba so súhlasom lekára.
34. Žiaci si dávajú potvrdzovať rôzne tlačivá pre administratívne účely (k žiadosti o vodičský preukaz, oslobodenie od TEV, vyšetrenia brancov) v čase prestávok, resp. po vyučovaní.
35. Neskorý bezdôvodný príchod na 1. vyučovaciu hodinu sa považuje za vážne porušenie školského poriadku. Je dôvodom pre uloženie opatrení vo výchove v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008
36. Keď sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe vážne dôvody, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania a to:
- a) na jednu vyučovaciu hodinu – vyučujúceho
 - b) na jeden deň – triedneho učiteľa
 - c) na viac dní – riaditeľky školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka s písomným súhlasom triedneho učiteľa
37. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (starší ako 18 rokov alebo zákonný zástupca mladšieho žiaka, prípadne vychovávateľ), je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak ihneď povinný triednemu učiteľovi predložiť ospravedlnenie:
38. Za neprítomnosť pre chorobu predloží žiak potvrdenie od lekára podpísané aj zákonným zástupcom žiaka.
39. Písomné ospravedlnenie s uvedením dôvodu neúčasti na vyučovaní podpísané zákonným zástupcom – najviac však na 5 dní v priebehu školského roka, to platí aj pre plnoletých žiakov
40. V opačnom prípade sa to považuje za porušenie školského poriadku a neúčasť na vyučovaní je neospravedlnená.
41. V prípade, že plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka v stanovenom termíne / do 48 hodín/ neospravedlní neprítomnosť v škole – považujú sa tieto hodiny za neospravedlnené a triedny učiteľ postupuje v zmysle Školského poriadku nasledovne:
42. Triedny učiteľ, prostredníctvom riaditeľky školy zašle zákonnému zástupcovi výzvu, aby tento do 10 dní hodnoverne odôvodnil neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní.

Ak ani po tejto výzve nepríde k ospravedlneniu v zmysle školského poriadku, triedny učiteľ navrhuje

43. Opatrenia vo výchove v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008
44. Špecifickou neprítomnosťou je ešte stále trvajúca, nikým neoznámená neprítomnosť žiaka v škole, trvajúca viac ako dva dni – žiak alebo zákonný zástupca nie je dosiahnuteľný (iným spôsobom – telefón, telegram) – vtedy triedny učiteľ, prostredníctvom riaditeľa školy vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu doručenkou, aby ospravedlnil svoju neprítomnosť v škole. Riaditeľ školy určí termín doloženia žiakovej neprítomnosti, čo je obvykle 8 dní. V prípade, že do 10 dní od doručenia nepríde k ospravedlneniu, rozhodne riaditeľka školy o zanechaní štúdia a to prvým dňom po uplynutí stanovenej lehoty.
45. Žiaka, ktorý je v 1. ročníku a plní si povinnú školskú dochádzku, okrem predchádzajúceho, musí škola pri porušovaní dochádzky, neospravedlnenej dochádzke, nahlasovať súčasne s rozhodnutiami školy Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré následne rozhodnú o krátení prídavkov na dieťa. Zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky sa riadi zákonom č. 658/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa.
46. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
47. Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľka strednej školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
48. O oslobodení žiaka od účasti na vyučovaní povinného alebo voliteľného predmetu, prípadne telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého predmetu podľa vyjadrenia dorastového lekára, rozhodne riaditeľka školy písomne a to do 30. septembra bežného školského roku.
49. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
50. Žiak oslobodený od vyučovania daného predmetu je povinný sa zdržiavať so svojou triedou alebo skupinou podľa pokynov vyučujúceho, nesmie opustiť budovu školy ak nie je dohodnuté inak.

51. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zamerania absolventa. Predmety určí riaditeľka školy.
52. Ak žiak vymešká z predmetu prax 25% hodín a z ostatných predmetov 40% a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie, na návrh vyučujúceho daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom nariadi riaditeľka školy komisionálnu skúšku. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný
53. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
54. Žiak je povinný sledovať denné zmeny rozvrhu, uvedené na výveske vo vestibule školy.
55. Do pracovne riaditeľky školy vstupuje žiak po predchádzajúcom ohlásení sa na sekretariáte školy.
56. Do zborovne a kabinetov vstupuje žiak len na výslovné pozvanie učiteľa.
57. Žiaci majú podľa učebného plánu povinnosť po každom ročníku vykonať prázdninovú prax v predpísanom rozsahu podľa aktuálneho učebného plánu. Pokiaľ žiak z akéhokoľvek dôvodu (zdravotného, rodinného a iného) neabsolvuje prázdninovú prax v predpísanom rozsahu po jednotlivých ročníkoch počas prázdnin, stanoví pracovný poriadok praxe spôsob, ako si túto prax nahradiť.
58. Na každý týždeň určuje triedny učiteľ týždenníkov. Povinnosti týždenníkov:
- a) na začiatku vyučovacej hodiny jeden z nich oznamuje vyučujúcemu mená neprítomných žiakov v abecednom poradí.
 - b) neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine, ak vyučujúci po zazvonení na vyučovaciu hodinu mešká 10 minút, je týždenník povinný ohlásiť službukonajúcemu učiteľovi v zborovni školy, zástupcovi riaditeľky školy alebo riaditeľke školy, za účelom zabezpečenia vyučovania.
 - c) po skončení vyučovania týždenníci odchádzajú poslední. Sú povinní skontrolovať úplnosť inventára resp. jeho poškodenie. Zistené nedostatky nahlásia vyučujúcemu. Zotrú tabuľu.
 - d) Vyučujúci môžu poveriť týždenníkov aj inými úlohami súvisiacimi so zabezpečením vyučovacieho procesu
59. Prestúpiť do inej triedy alebo školy môže žiak len na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľky SOŠZá Piešťany. Prestup na inú školu na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. V tomto prípade vráti žiak všetky zapožičané učebnice

a ostatné náležitosti škole, vyrovná všetky podlžnosti a predloží tzv. výstupný list, kde bude mať písomne tieto skutočnosti od zodpovedných pracovníkov tejto školy potvrdené.

60. Zanechať štúdium môže žiak len na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu a rozhodnutia riaditeľky školy, ktorú navštevuje, zásadne po ukončení povinnej školskej dochádzky.
61. Žiaci pomaturitných foriem štúdia okrem tohto vnútorného poriadku svojim podpisom potvrdia, že akceptujú aj „Podmienky štúdia a organizácie vyučovania“, ktoré sú aktuálne vypracované pre konkrétnu formu pomaturitného štúdia.

B. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky VVP svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
6. prihlásiť jeho dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na VVP doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom .

C. Práva a povinnosti podľa§ 145 školského zákona

1. Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní podľa zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach

a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov(antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka alebo poslucháča. Žiak a poslucháč nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, poslucháča a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Žiak a poslucháč, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
4. Škola podľa školského zákona nesmie žiaka a poslucháča postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
5. Zamestnávateľ, ktorý je strednou školou, je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

ŽIAKOM SA ZAKAZUJE

1. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety), nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie disciplíny,
2. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život i zdravie ľudí a veci, ktoré rozptyľujú pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a narušujú výchovno- vzdelávací proces (vrátane mobilu),
3. správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami a základnými ľudskými právami,

4. prejavovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
5. svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovacieho dňa triedy.

Časť IV.

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak zodpovedá za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin.
2. S vedomím triedneho učiteľa môže navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia (jazykovú školu, základnú umeleckú školu a pod., byť členom športových a telovýchovných oddielov), verejne vystupovať a byť členom povolených organizácií. Ak táto ďalšia činnosť nepriaznivo ovplyvňuje prospech a správanie žiaka a opatrenia triedneho učiteľa sú neúčinné, môže ju riaditeľka školy po dohode so zákonným zástupcom neodporučiť.
3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane. Na uliciach a cestách plne rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je vždy zdvorilý, v prípade potreby im pomáha.

Časť V.

Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú svedomitú prácu, za výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin, môže žiak dostať osobitnú pochvalu alebo iné ocenenie a to najmä:
 - a) ústnu pochvalu od triedneho učiteľa pred žiakmi triedy,
 - b) ústnu pochvalu od riaditeľa školy pred žiakmi triedy,
 - c) ústnu pochvalu od riaditeľa školy pred žiakmi školy,
 - d) písomnú pochvalu od riaditeľa školy.

2. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej primeranej vecnej odmeny, alebo ocenenia (napr. diplomu a pod.). Pochvaly sa oznamujú rodičom (iným zákonným zástupcom) a zapisujú sa do triedneho katalógu. Pochvala od riaditeľa a veľmi dobré umiestnenie žiaka vo významnej súťaži (napr. na olympiádach 1. - 5. miesto v krajskom kole a 1. - 10. miesto v celoštátnom kole a pod.) zapíše sa aj v doložke na vysvedčení žiaka za príslušný školský rok..
3. Keď žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení Školského poriadku, môže mu byť uložené niektoré z opatrení vo výchove v súlade s § 58 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008 a čl.22 metodického pokynu č.8/2009 zo 14.mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ

-napomenutie od triedneho učiteľa

- za jednorazové porušenie vnútorného poriadku
- za 1-2 bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie
- za 1 neospravedlnenú hodinu
- za nevhodnú úpravu zovňajšku
- za neprezutie sa v priestoroch školy bez ospravedlnenia
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich alebo žiackeho kolektívu

- pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 3-4 bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie
- za 2-3 neospravedlnené hodiny
- za opakujúce sa priestupky, za ktoré bol napomínaný triednym učiteľom

-pokarhanie od riaditeľa školy

- za 5-6 bezdôvodných neskorých príchodov na vyučovanie
- za 4-7 neospravedlnených hodín
- za podvádžanie
- za opakujúce sa neslušné správanie a opakujúce sa priestupky, za ktoré bol napomínaný triednym učiteľom
- za porušenie predpisov BOZP
- za prvé porušenie zákazu fajčiť

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, za opakované porušovanie školského poriadku môže žiakovi riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Tieto opatrenia sa zapisujú do triedneho katalógu a oznamujú sa rodičom (zákonným zástupcom).

podmiennečné vylúčenie zo školy

- za 22-30 neospravedlnených hodín
- za opakujúce sa závažné porušovanie školského poriadku školy

vylúčenie zo školy

- za opakované závažné porušenie školského poriadku školy v čase podmiennečného vylúčenia zo školy
- za spáchanie činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov

Rozhodnutiu o vylúčení predchádza prejednanie dôvodov so svedkami (písomné svedectvá), so zákonnými zástupcami (zápis o rokovaní), dokladujú sa hodnoverné, jednoznačné dôkazy, doklady o naplnení podmienky – toto komplexné odôvodnenie musí byť uvedené (s prípadnými kópiami dokladov v prílohe) v rozhodnutí riaditeľa školy, - spis s originálmi dokladov sú uložené u zástupcu riaditeľky školy.

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.
6. Ak to vyžadujú naliehavé dôvody, môže riaditeľ školy žiakovi, ktorému sa navrhuje trest vylúčenia zo školy alebo proti ktorému sa zaviedlo trestné stíhanie, zakázať do konečného rozhodnutia dochádzku do školy

7. Za porušenie Školského poriadku je možné znížiť známku zo správania:

na druhý stupeň/ uspokojivé/

- za 7 a viac bezdôvodných neskorých príchodov na vyučovanie
- za 8-14 neospravedlnených hodín
- za druhé porušenie zákazu fajčiť
- za požitie alkoholických nápojov
- za prinášanie predmetov ohrozujúcich život a zdravie do školy alebo na akcie školy
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia
- za opakujúce sa menej závažné porušovanie školského poriadku školy

na tretí stupeň / menej uspokojivé/

- za 15-21 neospravedlnených hodín
- za opakované porušenie zákazu fajčiť
- za prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog a ďalších návykových látok
- za závažné porušenie školského poriadku školy : krádež, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus.
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za hrubé porušenia BOZP
- za opakujúce sa závažné porušovanie školského poriadku školy

na štvrtý stupeň / neuspokojivé/

- za správanie, ktoré je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti
- za výrazné porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb
- za závažné previnenia, ktorými žiak vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- za zámerné narúšanie činnosti žiackeho kolektívu

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Závěrečné ustanovenie

1. S obsahom Školského poriadku školy sa oboznamujú žiaci školy vždy na úvodných triednických hodinách v príslušnom školskom roku .
2. Školský poriadok školy dopĺňa vo výchove mimo vyučovania dopĺňa Školský poriadok Školského internátu .
3. Školský poriadok školy bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 12.10.2009
4. Školský poriadok školy bol prerokovaný v Študentskej rade SOŠ dňa 15.10.2009

Predseda Študentskej rady: Martina Boorová

5. Školský poriadok školy bol prerokovaný v Rade školy dňa 13.10.2009

Predseda Rady školy: Mgr. Dagmar Ondková

Školský poriadok školy nadobúda platnosť dňa 1. novembra 2009.