Klasa 7abc

Lekcja **11-15.05.2020**

TEMAT: Grafika i kształty w edytorze tekstu .

- rozplanowanie tekstu na stronie oraz dobranie sposobu formatowania czcionki do charakteru i wyglądu tekstu,
- tworzenie układu kolumnowego tekstu,
- stosowanie tabulatorów, linijki, wcięcia akapitów, wyrównania tekstu,
- wyznaczanie końca strony, kolumny, wiersza,
- osadzanie grafiki w tekście, zmienianie rozmiaru obrazka, ustawianie obrazka w wybranych miejscach,
- wypełnianie nagłówka i stopki, formatowanie tekstu w nagłówku i stopce.

Trzy kształtne wiersze - do wyboru jedno z ćwiczeń.

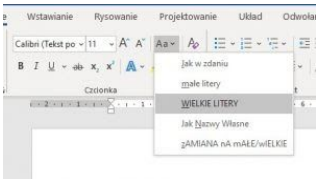
Niektórzy pisarze i poeci próbowali przez wygląd utworu przekazać czytelnikowi obrazy, które miały związek z jego treścią. Spróbujemy odtworzyć w edytorze tekstu kształty, które swoim utworom literackim nadał Ludwik Jerzy Kern. Wiersze Gitara, Schody i Butelka.

Plik źródłowy do trzech wierszy znajdziesz KLIKNIJ TUTAJ….

a) Gitara

Wykonamy z tekstu następujący rysunek wykorzystując odpowiednie formatowanie tekstu.

- aby tekst miał kształt gitary, należy dobrać odpowiednio rozmiar i krój czcionki:



- zamienić wszystkie litery na – **WIELKIE LITERY**
- czcionka – Calibri (Tekst podstawowy),
- rozmiar – 17
- pogrubiona (B)

- na samym końcu wyjustowanie

Przykład formatowania:



b) Schody

W tym wypadku musimy dobrać krój czcionki tekstu i jej wielkość, a każdy akapit tak ustawić na stronie, aby tekst wiersza kształtem przypominał schody.



Możemy to zrobić na kilka sposobów, ale najlepiej przez ustawienie odpowiednich tabulatorów. W edytorze Word jest pięć podstawowych rodzajów tabulatorów. Każdy z nich ma tę samą cechę – naciśnięcie klawisza **Tab** przenosi kursor do ustawionego wcześniej tabulatora.

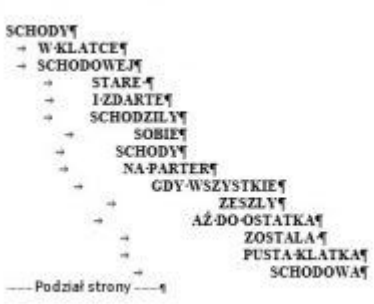
Posługiwanie się tabulatorami:

https://youtu.be/q87ZdU_L60U

Czynności jakie mamy wykonać:

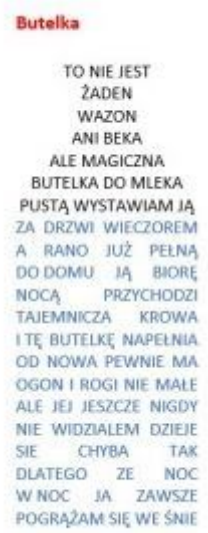
- ustawiamy STYL – bez odstępów (na filmie)
- czcionka: Times New Roman
- rozmiar: 14
- styl pogrubienie
- ustawienie i użycie odpowiednich tabulatorów (**TAB** – na klawiaturze)

Przykład formatowania:



c) Butelka

To najtrudniejsze ćwiczenie. Przyjrzyjmy się uważnie tekstowi wiersza *Butelka* – jego wygląd powinien wiele podpowiedzieć – (kształt butelki)



Wykonujemy następujące czynności:

- zamieniamy litery na WIELKIE
- wybieramy styl – bez odstępów
- zmieniamy czcionkę na Calibri (Tekst podstawowy)
- ustawiamy wielkość czcionki: 10
- w odpowiednich miejscach używamy Enter
- w dalszej części nie używamy już enter tylko używamy marginesu
- części czarne – używamy wyglądu WYŚRODKUJ
- niebieskie WYJUSTUJ
- używamy twardej spacji – w razie potrzeby

Pomoc na filmie poniżej

Wygląd formatowania:

https://youtu.be/-OdFW4muvZA

Nagłówki i stopki

Dokument z wierszami ma trzy strony, warto zatem je opisać i ponumerować w nagłówku i stopce. Wykorzystasz do tego dwa przyciski: **Nagłówek** i **Stopka**, znajdujące się na karcie **Wstawianie** edytora tekstu.

Oba te obszary strony mają specyficzną cechę – informacje umieszczone w nagłówku i stopce pojawią się na wszystkich stronach dokumentu. Wystarczy wpisać je tylko na pierwszej stronie. W nagłówku zazwyczaj wpisuje się imię i nazwisko autora oraz tytuł dokumentu. W stopce wstawia się numer strony, ale można także dopisać nazwisko osoby, która opracowała tekst dokumentu, oraz datę i godzinę jego utworzenia. Podczas pracy z tymi wydzielonymi obszarami strony trzeba stosować pewne reguły. ***Na przykład nie należy wpisywać tam ręcznie numeru strony, bo wówczas ten numer będą miały wszystkie strony dokumentu.***

W nagłówku należy wstawić swoje imię i nazwisko – datę oraz godzinę.

W stopce wstawiamy numery stron – przykład 2 z 32

Przykład na filmie:

https://youtu.be/U-ylGbfDlMQ

Ilustrowane wiersze - do wykonania obowiązkowo.

Układ zaprezentowany na rysunku poniżej jest często stosowany w tomikach wierszy.

Proszę odpowiednio sformatować tekst, tak aby był jak najbardziej zbliżony do wzorca powyżej.

Potrzebne pliki masz tutaj – fot1 – fot2 – tekst

Aby podzielić odpowiednio stronę na pół należy wykorzystać podział na kolumny.



Aby swobodnie przesuwać obrazek należy wybrać:



Pracę prześlij na adres email: wisniowa.sala65@gmail.com , używając założonego konta Gmail do **15 maja 2020,** podając w temacie swoje imię i nazwisko oraz klasę. Proszę pracować systematycznie i samodzielnie!!!

Klasa 7abc

Lekcja **18-22.05.2020**

TEMAT: Plakat w edytorze tekstu.

• tworzyć listy punktowane i numerowane;

• używać czcionki o niestandardowym rozmiarze;

• ilustrować tekst gotową grafiką;

• przekształcać i modyfikować proste rysunki obiektowe;

• osadzać grafikę obiektową w tekście na różne sposoby;

• umieszczać rysunek jako tło dokumentu tekstowego.

Na podstawie filmu:

https://www.youtube.com/watch?v=PEJ16Z0p3tI

Utwórz podobny plakat na dowolny temat.

Jak włączyć polskie napisy na angielskojęzycznym filmie w Youtube:

- na komputerze: https://www.youtube.com/watch?v=hKlHyvYgy2o

- w telefonie: https://www.youtube.com/watch?v=I6SIayAimS8

Pracę prześlij na adres email: wisniowa.sala65@gmail.com , używając założonego konta Gmail do **22 maja 2020,** podając w temacie swoje imię i nazwisko oraz klasę. Proszę pracować systematycznie i samodzielnie!!!