SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. H.D. Steinhausa
ul. Jelenia 7, 54-242 WROCŁAW
tel. 71 798 67 03
NIP 8943112395 REGON 367987967

pieczęć placówki

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1
Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz reguły udostępniania zgromadzonych w placówce danych.

§ 2
Obszar objęty monitoringiem

1. Zasięg kamer monitoringu obejmuje następujący obszar:
   a. budynek, w którym placówka ma siedzibę, oraz w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, w tym:
      i. wejścia i wyjścia z budynku[1],
      ii. korytarze budynku[2],
      iii. klatki schodowe w budynku[3];
      iv. stołówka szkolna[4];
   b. teren wokół budynku placówki: parking / plac zabaw / ogród / boisko szkolne[5].
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w Regulaminie i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
3. Każdorazowe objęcie monitoringiem pomieszczeń wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu poprzedzone jest dokonaniem szczegółowej oceny zasadności zastosowania monitoringu w tych pomieszczeniach oraz wpływu zastosowania monitoringu na prawa i wolności osób. Ocena taka powinna zostać poprzedzona konsultacjami z inspektorem ochrony danych.

---

[1] niewłaściwe skreślić
[2] niewłaściwe skreślić
[3] niewłaściwe skreślić
[4] niewłaściwe skreślić
[5] niewłaściwe skreślić

4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, o której mowa w ustępie poprzedzającym należy, w związku z rozszerzeniem obszaru monitoringu, przeprowadzić procedurę wynikającą z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
5. Obszary i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostają oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed uruchomieniem monitoringu wizyjnego.
6. W sąsiedztwie każdej tabliczki lub naklejki informacyjnej znajduje się przynajmniej skrócona klauzula informacyjna dotycząca monitoringu chyba, że klauzula taka stanowi integralną część tabliczki lub naklejki.
7. Pracodawca informuje pracowników, w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy, o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem
8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem.
9. Na tablicy ogłoszeń w głównym holu oraz przy wszystkich wejściach do budynku umieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem. Klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór przykładowego oznaczenia graficznego o monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce jest:
   a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektu,
   b. ochrona mienia placówki.

§ 4

Zasady funkcjonowania i bezpieczeństwo zapisanych danych

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo ~~/ w godzinach~~ .....[6].
2. Monitoring wizyjny rejestruje tylko wizję / wizję i dźwięk[7] na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 14 dni od dnia nagrania. Po tym terminie zapis nadpisuje się / usuwa z rejestratora[8].
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopie nagrań lub nośniki danych zawierające kopie powinny być odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez szyfrowanie lub nadanie hasła.
6. Kopie nagrań wykonuje wyłącznie osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

---

[6] należy wskazać i odpowiednio uzupełnić
[7] niewłaściwe skreślić
[8] niewłaściwe skreślić

§ 5

Urządzenia służące do monitoringu

1. Na monitoring wizyjny w placówce składają się następujące urządzenia:
   a. kamery obejmujące swoim zasięgiem obszar wskazany w § 2 Regulaminu, o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa,
   b. urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
   c. monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6

Dostęp do monitoringu

1. Dostęp do monitoringu mają osoby upoważnione przez administratora i widniejące w rejestrze osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostały pouczone o odpowiedzialności prawnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się na nagraniach z monitoringu.

§ 7

Udostępnianie

1. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony osobom trzecim lub innym instytucjom na ich pisemny wniosek.
2. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem, na ich pisemny wniosek.
3. Udostępnienie danych z monitoringu podlega każdorazowej, indywidualnej decyzji administratora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator.
2. Niniejszy regulamin podlega wprowadzeniu zarządzeniem Dyrektora placówki.
3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oznaczenia graficznego monitoringu

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu
Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu

Załącznik nr 1 – Wzór przykładowego oznaczenia graficznego monitoringu

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM W SP5

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Hugona Dionizego Steinhausa we Wrocławiu , ul. Jelenia 7, 54-242 Wrocław ,

- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o. ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.
- Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny oraz numery identyfikacyjne (np. numer rejestracyjny pojazdu) przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze należącym do Administratora (podopiecznych, kadry, gości) oraz ochrony mienia.
- Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być firmy zajmujące się systemami IT oraz ochroną naszej placówki .
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania - w granicach określonych w przepisach prawa.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Jacek Lenart